

ACTION**GESTION DE LA DOCUMENTATION****MISSION****HOSPITALITE**

Réf. Schéma

5- Personnaliser l'accueil des nouveaux arrivants
7 - Sensibiliser les habitants et visiteurs à la préservation des ressources
36 - Adapter la promotion pour une meilleure gestion des flux

Budget

€

ETP

Echéance

2030

Contexte

Dans le cadre du développement d'un Schéma d'Accueil et de Diffusion de l'Information en adéquation avec sa démarche RSE, l'OTI rationalise son usage de la documentation papier, en recherchant l'optimisation de la production de ses brochures et l'efficacité de leur diffusion. En outre et suivant la même logique, il confirme un usage de la documentation externe tourné vers plus de sobriété, tout en assurant sa mission de promotion des activités du territoire.

Objectif

Permettre une circulation et une diffusion optimale de la documentation, selon les engagements durables de l'Office de Tourisme : limiter la consommation de papier, la surabondance de documentations périssables, transiter vers le digital et avoir une gestion fine et raisonnée de nos documentations en vue d'en réduire l'impression.

Indicateurs de réussite

Pas de rupture de stock, et un reliquat de l'année N minime voire nul.
Des indicateurs fiables de production et de diffusion, grâce à des process de gestion précis et facilitants.

Déroulé

Septembre : bilan de l'année N et consultation des partenaires diffuseurs, pour plan de diffusion N+1. Commande à l'imprimeur en novembre, réception en février. Livraison aux partenaires diffuseurs au plus tôt après cette date, puis fin mars pour la préparation des BIT secondaires. Journée Départementale des Professionnels du tourisme (Attitude Manche) en mars pour échange avec les OTs.
Totue l'année : les conseillers en séjour communiquent sur les mouvements de documentation via des outils numériques. "Charte" des documentations admises dans les BIT et discours à destination des touristes et des pros partagés par l'équipe. Pesée de la doc recyclée.

Parties prenantes

OTGTM, partenaires diffuseurs (dont socio-pros), Attitude Manche, autres OTs.

Risques anticipés

Nécessite une communication fluide entre la personne pilote et tous les diffuseurs (manque de retours des partenaires/socio-pros) ainsi qu'une tenue rigoureuse du suivi, et de l'échéancier à l'année.

Résultats

Réduction de la commande = réduction des pertes.

Circulation des stocks dynamisée par une plateforme unique de communication interne, ainsi qu'à l'usage du tuk-tuk comme transporteur (en parallèle de la mission d'accueil hors les murs).

Moins de documentations perdues qu'en N-1, et plus de partenaires diffuseurs qu'en N-1.

Enseignements

Anticiper les besoins de l'année à venir dès la fin de l'été.

Mettre en place des process clairs, mais qui restent simples à utiliser, et mettent à profit la cohésion d'équipe.